KONSTNÄRERNAS KKV KOLLEKTIVVERKSTAD GBG

ANSÖKNINGSBLANKETT FÖR INDIVIDUELLT MEDLEMSKAP

Genom att ansöka om medlemskap godkänner du medlemsvillkoren och förbinder dig att följa dem, se sida 4.

NAMN

TELEFONNUMMER

PERSONNUMMER (YYMMDD-XXXX)

EPOST

JURIDISKT KÖN*

◯ MAN ◉ KVINNA ◯ VILL EJ UPPGE

** Samlas in av statistiska skäl för KKVs bidragsgivare (Kulturrådet, GBG Stad, VGR)*

HEMSIDA/INSTAGRAM

POSTADRESS

MEDLEMSNIVÅ (HUR MYCKET VILL DU JOBBA?)

Priser är exkl moms / Prices are excluding VAT

◉ **MINI: 1020KR / ÅR • 80 TIMMAR JAN-DEC**

◯ **MIDI: 3060KR / ÅR • 250 TIMMAR JAN-DEC**

◯ **MAXI: 9180KR / ÅR • OBEGRÄNSAT JAN-DEC**

VILKA ENGAGEMANGSGRUPPER VILL DU INGÅ I?

Som medlem i KKV förväntas du engagera dig i minst en grupp.

◯ **EVENEMANG**

◯ **LOKAL/BYGG**

VILKA VERKSTÄDER SÖKER DU ACCESS TILL?

◯ **ANODISERING AV ALUMINIUM**

◯ **BOKTRYCK / RISO**

◯ **GJUTERI / BRONS**

◯ **ELEKTRONIK**

◯ **EMALJ**

◯ **GLAS**

◯ **KOPPARGRAFIK**

◯ **KERAMIK**

◯ **LASERSKÄRARE**

◯ **LITOGRAFI**

◯ **METALL**

◯ **SCREENTRYCK PÅ PAPPER**

◯ **SMYCKE**

◯ **STORFORMATSKRIVARE**

◯ **TEXTILTRYCK**

◯ **TEXTILFÄRGERI**

◯ **TRÄ**

◯ **TUFT**

◯ **VINYLPLOTTER**

1. VILKEN KONSTNÄRLIG UTBILDNING HAR DU?

Utbildningsbevis ska bifogas.

Vid konstnärlig högskoleutbildning om 3 år eller längre räcker intyg på detta, annars behövs intyg från alla relevanta utbildningar.

Skolans namn	Program/Inriktning	Examensår	Antal år

2. BESKRIV DIN KONSTNÄRLIGA VERKSAMHET DE SENASTE FEM ÅREN (MAX 2000 TECKEN)

Det kan exempelvis vara offentliga inköp, stipendier, separatutställningar, utsmyckningsuppdrag och konsultverksamhet.

3. BESKRIV DINA FÄRDIGHETER I DE VERKSTÄDER DU SÖKER

Specificera vilka kunskaper du har som gör att du självständigt kan arbeta i de verkstäder du söker till. Söker du flera verkstäder krävs att du preciserar förkunskaper i varje verkstad.

4. BESKRIV TILL VILKET ÄNDAMÅL DU SÖKER MEDLEMSSKAP

5. ÖVRIGT

Har du någon annan information du tror är relevant för din ansökan, skriv det här.

6. REFERENSER

Namn, relation och telefonnummer

7. OBLIGATORISKA BILAGOR

- Examensbevis
- Konstnärligt CV
- Portfolio bestående av max 10 bilder

MEDLEMSVILLKOR

Efter godkänd ansökan blir du medlem när din medlemsavgift är betald. Medlemskapet löper årsvis per kalenderår och betalas i början på innevarande år. Du kan kvittera ut en nyckeltagg mot en administrationsavgift och har därefter access till KKV GBG dygnet runt, årets alla dagar.

Du får arbeta i de verkstäder där du är godkänd medlem.
Under inga villkor får du använda verkstäder där du inte är medlem.

Vid vissa evenemang på KKV GBG tas lokalerna i anspråk av dessa. Det kan då vara begränsade möjligheter att jobba, så planera in ditt arbete i god tid för att undvika schemakrockar. På vissa avdelningar behöver du boka resurser såsom ugnar, bord, osv. Det görs på bokning.kkvgbg.se – du får access dit genom kontoret. Den som bokat har företräde framför den som inte har gjort det.

Efter slutfört arbete i verkstaden skall du fylla i timlista med namn, datum, arbetade timmar (exklusive tid för städ) samt utnyttjande av ugnar o.dyl. Det finns listor för varje avdelning och du faktureras efter dem i efterhand – vanligtvis två gånger per år.

Varje medlem förväntas arbeta minst 10 timmar ideellt på KKV per år, vilket kan fullgöras exempelvis i samband med de gemensamma vår- och höststäddagarna, Kulturnatta eller Majornas Konstrunda, arbete i någon av KKVs engagemangsgrupper, uppgifter som utlyses i de verkstäder du är medlem i eller att exempelvis tömma soporna.

FÖRVARING & STÄDNING

Material skall förvaras på därtill avsedda platser, antingen via hyrd förvaring eller avsedd förvaring i verkstäderna. Allt som förvaras på verkstaden (inkl. skåp, pallar, mm) skall vara märkt med för- och efternamn. Omärkt material som inte står på angiven plats anses tillhöra det allmänna och vem som helst kan använda det. Verkstäderna kan ha olika regler gällande fördelningen av förvaringsplatser.
Det åligger dig som medlem att plocka bort och städa efterdig — lämna verkstaden i samma eller bättre skick än du fann den.

Bär ut fulla sopsäckar till kärlet vid hissen på våning 4. Det är absolut förbjudet att medföra något av KKV:s verktyg från verkstaden. Om du har medhjälpare eller besökare med dig så är du ansvarig för det de gör. Undvik att ta med husdjur till verkstan.

Meddela eventuella fel på maskiner och utrustning till verkstadsansvariga eller tekniker. Glöm inte bort att lämna ditt namn och telefonnummer så vi kan nå dig om vi behöver fråga om vad som hänt.

FÖRSÄKRING & ANSVAR

Du är själv ansvarig om du orsakar skada på andra personer eller deras egendom. Du bör därför alltid använda erforderlig skyddsutrustning samt ordna egna försäkringar som täcker olycksfall och ansvar i samband med professionell yrkesutövning. Observera att en vanlig hemförsäkring endast täcker ansvar för skador som du orsakat som privatperson (s.k drulleförsäkring).

När något går sönder ska du rapportera detta till verkstadsansvariga omgående. Skulle detta inte vara möjligt så informerar du kontoret. Om du genom okunskap eller vårdslöshet haft sönder något så blir du ersättningsskyldig.

Det är varje medlems skyldighet att hålla kontoret uppdaterat med aktuell kontaktuppgifter.Fakturor och information från KKV GBG går ut via epost, och varje medlem är skyldig att meddela kontoret aktuell epost, hemadress samt telefonnummer.
Fakturor som inte kommit fram p.g.a. underlåtelse att uppdatera den här informationen kan resultera i påminnelseavgifter.

UTTRÄDE

För att gå ut ur föreningen så måste du meddela kontoret detta - ditt medlemskap avslutas inte automatiskt om du låter bli att betala dina räkningar. Om du vill gå ut ur KKV GBG så ska du meddela detta till kontoret, lämna tillbaka nycklarna och tömma eventuell förvaringsplats. Vid utträde återbetalas ej erlagda avgifter.

INFORMATIONSHANTERING & DIN PERSONLIGA INTEGRITET

KKV GBG försöker minimera hur mycket information som samlas in, begränsat till det som krävs för att bedriva verksamheten. Mer information om hur KKV GBG hanterar personuppgifter finns på hemsidan: www.kkvgbg.se